

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE et D'UTILISATION DE LA SOLUTION « MAGNET »

### Article 1. Champ d'application

Les présentes conditions générales de vente et d'utilisation de services (ci-après les « **Conditions Générales** ») sont conclues entre :

- **D'une part**, la société éditrice de la solution, ci-après la « **Solution** », HELLOWORK, SASU au capital de 168 672 €, dont le siège social est sis 2 rue de la Mabilais à (35000) Rennes, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Rennes sous le numéro 428 843 130, représentée par Monsieur François LEVERGER, Directeur général,

Ci-après désignée « **HELLOWORK** »,

et,

- **D'autre part**, tout client agissant dans le cadre de son activité professionnelle identifié notamment par son numéro d'immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés et bénéficiant des services de la Solution, y compris dans le cadre d'une participation à une offre test de services,

Ci-après désigné le « **Client** ».

HELLOWORK et le Client pourront être ci-après appelés ensemble les « **Parties** » et individuellement une « **Partie** ».

Conformément à la législation en vigueur, ces Conditions Générales sont systématiquement communiquées à tout Client, afin de lui permettre de passer commande auprès de HELLOWORK.

Toute commande de services de la Solution, tels que définis ci-après, fournis par HELLOWORK, ainsi que toute participation à une offre test de la Solution, implique, de la part du Client, l'acceptation préalable et sans réserve aux présentes Conditions Générales

Les Conditions Générales prévalent sur tout autre document ou échange :

- Antérieur portant sur la Commande, telle que définie ci-après,
- ou postérieur et non formalisé par un avenant exprès, écrit et signé des Parties.

Ces Conditions Générales sont complétées par le Bon de commande, tel que défini ci-après, et forment un ensemble contractuel liant les Parties (ci-après le « **Contrat** »).

En cas de contradiction entre les Conditions Générales et le Bon commande, les Parties conviennent que les dispositions du Bon de commande prévaudront sur les Conditions Générales.

Les Parties conviennent également que les Conditions Générales peuvent être modifiées à tout moment par HELLOWORK. Les Conditions Générales applicables seront celles en vigueur au jour de la commande. HELLOWORK invite le Client à en prendre connaissance avant toute nouvelle Commande.

Le fait pour l'une ou l'autre des Parties de ne pas exercer, à un moment quelconque, une prérogative reconnue par les présentes Conditions Générales ne pourra en aucun cas être interprété comme une renonciation expresse ou tacite au droit d'exercer ladite prérogative à l'avenir.

Si une ou plusieurs stipulations des présentes Conditions Générales sont tenues pour non valides ou déclarées comme telles en application d'une loi, d'un règlement ou à la suite d'une décision définitive d'une juridiction compétente, les autres stipulations garderont toute leur force et leur portée.

## Article 2. Définitions

A chaque fois qu'ils seront utilisés dans le corps des présentes Conditions Générales, les termes ci-dessous auront la définition suivante, qu'ils soient employés à la forme du singulier ou du pluriel :

- « **Bon de Commande** » : désigne le document dont la signature par le Client matérialise la passation d'une Commande.
- « **Candidat** » : désigne toute personne physique non-professionnelle utilisatrice des Services de la Solution et à la recherche d'un emploi.
- « **Commande** » : désigne toute commande de Services.
- « **Curriculum vitæ** » ou « **CV** » : désigne la note établie par le Candidat détaillant notamment son parcours professionnel, sa formation ainsi que ses centres d'intérêt professionnels.
- « **Offre** » : désigne l'annonce d'emploi diffusée en ligne grâce à la Solution.
- « **Marque Employeur** » : désigne l'ensemble des actions de communication mis en œuvre par le Client pour promouvoir son entreprise auprès de ses collaborateurs actuels et futurs dans le cadre de sa politique de ressources humaines.
- « **Utilisateur** » : désigne toute personne physique ou morale accédant aux Services proposés par la Solution.

## Article 3. Description de la Solution

HELLOWORK met à disposition un site internet, ci-après « la Solution » proposant un ensemble de services, ci-après les « **Services** », qui permettent notamment :

- aux Clients de promouvoir leur Marque Employeur et de diffuser leurs Offres sur cette Solution;
- aux Utilisateurs de consulter des Offres ;
- aux Utilisateurs de déposer leur CV et de répondre aux Offres du Client.

HELLOWORK se réserve le droit d'améliorer la Solution et de faire évoluer les Services proposés au Client. HELLOWORK pourra en informer le Client dans les meilleurs délais.

Le Client reconnaît avoir pris connaissance des caractéristiques des Services de la Solution préalablement à toute Commande. En conséquence, il est seul responsable du choix des Services retenus et de leur adéquation à ses besoins.

En tout état de cause, les caractéristiques des Services pourront à nouveau lui être communiquées par HELLOWORK sur simple demande de sa part.

## **Article 4. Conditions d'accès à la Solution**

### **4.1 Pré-requis :**

Le Client fait son affaire personnelle de la mise en place des moyens informatiques et de télécommunication permettant l'accès aux Services qu'il a commandés et à la Solution.

En particulier, il appartient au Client de s'assurer de la compatibilité de son matériel informatique et des logiciels installés pour accéder à la Solution. Et notamment il appartient au Client de s'assurer qu'il utilise la version en cours ou la version précédente des principaux navigateurs compatibles avec la Solution.

Le Client conserve à sa charge les frais de télécommunication lors de l'accès à l'Internet et de l'utilisation de la Solution.

### **4.2 Disponibilité de la Solution :**

La Solution est en principe accessible 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, sous réserve des suspensions en raison notamment :

- de pannes, de défaillances ou de paralysie du réseau, du système et/ou des moyens de télécommunication ;
- des interventions de maintenance corrective, préventive et/ou évolutive requises pour la mise à jour et le bon fonctionnement de la Solution.

### **4.3 Réversibilité :**

Le Client fait son affaire personnelle de la sauvegarde des données qu'il aura téléchargées via la Solution.

## **Article 5. Commandes**

**5.1** Pour toute Commande, le Client doit remettre à HELLOWORK le Bon de Commande correspondant établi à cet effet par HELLOWORK, dûment signé avec la mention « *Bon pour accord* ». La signature du Bon de commande par le Client pourra être soit manuscrite soit électronique.

**5.2** Toute modification formulée par HELLOWORK à l'occasion de sa confirmation d'une Commande, sera réputée acceptée par le Client dans tous ses termes, à défaut de contestation écrite par le Client dans un délai de deux (2) jours ouvrés à compter de la date de sa communication.

HELLOWORK se réserve la faculté de refuser toute Commande qui contreviendrait à la réglementation applicable, à l'ordre public ou aux bonnes mœurs ou émanant d'un Client avec lequel il existerait un litige relatif à une commande antérieure.

**5.3** Les Commandes ne sont valablement formées qu'après paiement effectif de tout éventuel acompte exigé.

Les éventuels acomptes versés par le Client ne constituent en aucun cas des arrhes dont l'abandon autoriserait ce dernier à se dégager de sa Commande. Aucune Commande ne peut être annulée par le Client sans le consentement de HELLOWORK.

**5.4** Le bénéfice d'une Commande est personnel au Client et ne peut être cédé sans l'accord préalable, exprès et écrit de HELLOWORK.

**5.5** Le Client garantit la véracité et le caractère actuel des informations qu'il communique au moment de la Commande. Le Client est en tout état de cause seul responsable en cas de dysfonctionnement des Services qui serait lié au caractère erroné et/ou incomplet des informations communiquées et/ou réactualisées par ses soins.

**5.6 En tout état de cause, tout Bon de Commande engage le Client dès sa signature quel qu'en soit le porteur ou le signataire.**

## **Article 6. Durée de fourniture de la Solution – Résiliation anticipée**

**6.1** La Solution est fournie pour une durée déterminée précisée sur le Bon de commande.

Ils prendront effet à compter de la date indiquée sur celui-ci.

Les Services non utilisés ne pourront être reportés sur une durée excédant celle prévue sur le bon de commande.

**6.2** D'une manière générale, en cas d'inexécution par le Client de l'une quelconque de ses obligations, et notamment en cas de retard de paiement, la fourniture de la Solution pourra être immédiatement, et de plein droit, suspendue par HELLOWORK, par simple avis, et sans que le Client ne puisse prétendre à une quelconque indemnité au titre de cette suspension.

**6.3** Chaque Partie peut par ailleurs résilier la Commande, de plein droit et avec effet immédiat, par lettre recommandée avec accusé de réception, si l'autre Partie commet un manquement à ses obligations contractuelles, sans y remédier dans un délai de quinze (15) jours calendaires suivant la réception d'une mise en demeure de s'exécuter adressée par la Partie lésée par lettre recommandée avec accusé de réception, et faisant état de l'intention de faire jouer la présente clause.

En cas de résiliation anticipée pour manquement du Client à ses obligations, il ne pourra prétendre au remboursement des sommes déjà versées. Il sera en outre immédiatement redevable de la totalité des sommes dues à HELLOWORK, sans préjudice de tous autres dommages et intérêts que HELLOWORK serait en droit de réclamer au titre de cette résiliation anticipée.

**6.4** En tout état de cause, les droits d'utilisation du Client prendront fin de plein droit et immédiatement à la date de cessation de la fourniture de la Solution, qu'elle qu'en soit la raison.

**6.5** Lorsqu'un Client n'utilise pas les Services, ou dont les données personnelles ne permettent plus le contact par mail pendant douze (12) mois consécutifs, HELLOWORK se réservera le droit de mettre un terme unilatéralement à la fourniture de la Solution.

## **Article 7. Délais d'exécution des Services**

**7.1** Sauf stipulation contraire, les délais d'exécution des Services communiqués sont donnés à titre indicatif.

**7.2** En tout état de cause, le Client ne pourra protester contre aucun retard d'exécution et/ou de livraison qui serait dû à un cas de force majeure, à la défaillance d'un tiers, à un non-respect par le Client de ses obligations envers HELLOWORK, notamment en matière de paiement, ou encore si HELLOWORK n'a pas été en possession en temps utile des informations nécessaires à l'exécution des Services correspondants.

## **Article 8. Prix**

La Solution est fournie au tarif en vigueur à la date de la Commande ainsi qu'à la date de son éventuel renouvellement.

Les tarifs s'entendent en euros et Hors Taxes (H.T.).

Dans le cas où le Client n'utiliserait pas la totalité des Services de la Solution objet de la Commande, aucun remboursement, total ou sous forme de pourcentage du prix de la Commande, ne sera dû par HELLOWORK.

## **Article 9. Modalités de règlement**

**9.1** Les Commandes sont payables par virement ou par prélèvement automatique dans un délai de trente (30) jours fin de mois à compter de la date d'émission de la facture.

HELLOWORK se réserve le droit de demander le versement d'un acompte au moment de la Commande. En cas de paiements échelonnés, ces derniers le seront uniquement par prélèvement automatique.

**9.2** En tout état de cause, HELLOWORK peut exiger toute garantie, un acompte, un délai de paiement réduit et/ou un règlement comptant avant l'exécution des Commandes, notamment en cas de première Commande, en cas de risque d'insolvabilité du Client et/ou en cas de risque de difficultés de recouvrement et/ou en l'absence de références jugées satisfaisantes par HELLOWORK.

**9.3** Le règlement est réputé réalisé lors de la mise à disposition des fonds au profit de HELLOWORK, c'est-à-dire le jour où le montant est crédité sur l'un des comptes de ce dernier.

**9.4** Aucun escompte n'est concédé en cas de paiement anticipé.

## **Article 10. Retard de paiement**

**10.1** En cas de retard ou défaut de paiement d'une seule facture à son échéance, des pénalités de retard seront appliquées de plein droit, sans qu'un rappel soit nécessaire, et calculées depuis la date d'échéance jusqu'au jour du paiement effectif à un taux égal au taux de refinancement de la BCE, à son opération la plus récente, majoré de dix (10) points.

Tout retard de paiement entraînera en outre de plein droit le paiement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de quarante euros (40 €). Si les frais de recouvrement effectifs venaient à être supérieurs, HELLOWORK se réserve le droit de demander une indemnité complémentaire sur présentation de justificatifs.

**10.2** De plus, tout retard de paiement pourra entraîner de plein droit la suspension immédiate de la fourniture de la Solution en cours, par simple avis, l'annulation de tous avoirs, remises ou ristournes hors taxes acquis sur factures établies ou à établir, ainsi que l'exigibilité immédiate de la totalité de toute créance de HELLOWORK.

**10.3** En cas de défaut de paiement, quinze (15) jours calendaires après la première présentation d'une relance restée infructueuse, HELLOWORK pourra résilier de plein droit les Commandes correspondantes, ainsi que toutes Commandes impayées qu'elles soient livrées/exécutées ou en cours de livraison/exécution et que leur paiement soit échu ou non. HELLOWORK conservera alors les acomptes éventuellement versés sans préjudice de tous autres dommages et intérêts et de tous autres frais.

**10.4** Le Client s'interdira de prendre motif d'une réclamation contre HELLOWORK pour différer le règlement d'une échéance en tout ou partie. HELLOWORK se réserve le droit, à tout moment, de fixer ou réduire l'encours du Client et d'adapter ses délais de paiement.

**10.5** Toute réclamation faite au titre de la facturation doit être effectuée dans les quinze (15) jours calendaires de cette dernière. Au-delà, la facture est considérée comme irrévocablement acceptée dans son intégralité par le Client.

**10.6** Pour tout Client de droit public, si une facture venue à échéance n'est pas réglée, même partiellement, des intérêts moratoires seront de plein droit appliqués et calculés depuis la date d'échéance jusqu'au jour du paiement effectif.

## **Article 11. Compte Client – Identifiant et Mot de passe**

Dans l'hypothèse où les Services commandés par le Client donneraient lieu à la création d'un compte client, un identifiant et un mot de passe lui seront communiqués.

Ces éléments ne lui seront transmis qu'après paiement de tout éventuel acompte.

Pour des raisons de sécurité et de confidentialité, seule la combinaison de l'identifiant et du mot de passe permet au Client d'accéder à son compte.

L'identifiant et le mot de passe valent preuve de l'identité du Client et l'engagent sur toute utilisation faite par son intermédiaire. Ils ont valeur de signature électronique au sens de l'article 1367 du Code civil.

Après chaque accès à la Solution, le Client doit s'assurer qu'il quitte son compte à la fin de chaque session.

Le Client est seul responsable de son identifiant et de son mot de passe. Le Client doit veiller à ne pas communiquer son identifiant et son mot de passe à des tiers ou membres de son personnel non autorisés et doit veiller à la sécurité de ses communications et du stockage de ses données de façon à éviter tout piratage ou diffusion de l'identifiant et du mot de passe à toute personne non autorisée.

En toute hypothèse, le Client supporte seul les conséquences qui peuvent résulter de la perte et/ou de l'utilisation frauduleuse de son identifiant et de son mot de passe par toute personne non autorisée. HELLOWORK décline toute responsabilité à ce titre.

En cas de perte ou de vol de son identifiant et/ou de son mot de passe, ou en cas d'utilisation par un tiers non autorisé, le Client doit immédiatement en informer HELLOWORK à l'adresse suivante : [support-client@helloworld.com](mailto:support-client@helloworld.com).

## **Article 12. Obligations du Client**

**12.1** Le Client doit utiliser la Solution, d'une manière :

- Loyale ;
- Conforme aux présentes Conditions Générales,
- Aux règles de bonne conduite de l'Internet,
- Et aux dispositions légales ou réglementaires en vigueur.

**12.2** Le Client s'interdit toute utilisation des Services proposés par la Solution dans le cadre d'activités prohibées par la loi et/ou contraires aux bonnes mœurs.

### **12.3** Le Client s'interdit notamment de :

- Afficher, émettre, télécharger et/ou transmettre, par flux ou de toute autre manière, tout contenu à caractère diffamatoire ou injurieux, non conforme à la réalité ou qui serait contraire aux lois en vigueur en France ;
- Afficher, émettre, télécharger et/ou transmettre, par flux ou de toute autre manière, tout contenu comprenant des virus informatiques ou tout autre code, dossier ou programme conçus pour interrompre, détruire ou limiter la fonctionnalité de tout logiciel, ordinateur, ou outil de télécommunication sans que cette énumération ne soit limitative ;
- Entraver ou perturber les Services, les serveurs, les réseaux connectés aux Services, ou refuser de se conformer aux conditions requises, aux procédures, aux règles générales ou aux dispositions réglementaires applicables aux réseaux connectés aux Services ;
- Utiliser les Services de la Solution de manière qui pourrait, de quelque façon que ce soit
  - porter atteinte aux droits et intérêts de tiers, et notamment aux droits de propriété intellectuelle
  - rendre inutilisable, surcharger ou endommager les Services de la Solution ;
  - nuire et empêcher l'utilisation normale et la jouissance des Services de la Solution aux autres Utilisateurs ;
- Tenter d'induire en erreur HELLOWORK en usurpant le nom ou la dénomination sociale d'autres personnes ;
- Contrefaire des en-têtes ou manipuler de toute autre manière l'identifiant de manière à dissimuler l'origine du contenu transmis via la Solution ou de toute autre manière ;
- Reproduire, copier, revendre, ou exploiter dans un but commercial, quel qu'il soit, tout ou partie de la Solution, toute utilisation des Services de la Solution, ou tout droit d'accès aux Services de la Solution
- Violent, intentionnellement ou non, toute loi ou réglementation nationale ou internationale en vigueur.

**12.4** Le Client s'oblige expressément à transmettre à HELLOWORK l'ensemble des informations et éléments de toute nature, notamment tout contenu visuel, rédactionnel, technique, nécessaire à la mise à disposition de la Solution commandée par le Client.

**12.5** Le Client est seul et entièrement responsable du contenu qu'il transmet, par flux ou de toute autre manière, à HELLOWORK pour la diffusion de la Solution, la responsabilité de HELLOWORK ne pouvant être inquiétée de ce fait.

**12.6** Le Client s'engage à permettre aux représentants ou à tout autre mandataire de HELLOWORK de s'assurer de l'utilisation des Services de la Solution conformément aux clauses et termes des présentes Conditions Générales et du Bon de commande.

**12.7** D'une manière générale, en cas d'inexécution par un Client de l'une quelconque de ses obligations mises à sa charge par les présentes Conditions Générales ou de toute autre stipulation contractuelle particulière mise à sa charge, ses droits d'utilisation correspondants pourront être immédiatement et de plein droit suspendus, par simple avis.

**12.8** En souscrivant à la Solution, le Client donne l'autorisation à HELLOWORK d'intégrer ces éléments aux différentes pages et rubriques sur les sites édités par HELLOWORK.

**12.9** En tout état de cause, le Client garantit HELLOWORK contre toute action, plainte, réclamation qui pourrait être portée à son encontre par un Candidat, un Utilisateur, les pouvoirs publics ou tout tiers au titre du non-respect par le Client de l'une quelconque de ses obligations contractuelles.

**12.10** Les Services de la Solution ne peuvent être utilisés directement ou indirectement par le Client à des fins autres que l'utilisation des Services.

**12.11** Le Client ne peut utiliser les Services de la Solution et bénéficier des résultats liés à leur utilisation que pour son propre compte et son bénéfice personnel. Le Client s'interdit en conséquence de céder les droits qu'il détient en vertu des présentes à tout tiers.

En particulier, les CV, les candidatures et la mise en relation avec les Candidats sont exclusivement réservés aux Clients de la Solution.

### **Article 13. Obligations particulières relatives à la publication d'une Offre**

**13.1** Le Client s'engage notamment à mettre à disposition, des Offres en parfaite conformité avec la réglementation applicable et notamment les articles L. 5331-1 et suivants du Code du travail. En particulier, le Client s'engage à rédiger des Offres décrivant de manière claire les principales caractéristiques du poste à pourvoir, sans introduire de condition discriminatoire à l'embauche.

Le Client reconnaît et accepte expressément que les éventuelles informations et assistance fournies par HELLOWORK dans le cadre de la rédaction de l'Offre n'ont qu'une valeur informative et qu'il est donc seul responsable du contenu de l'Offre.

En conséquence, le Client garantit HELLOWORK contre toute action, plainte, réclamation qui pourrait être portée à son encontre par un Candidat, un Utilisateur, les pouvoirs publics ou tout tiers au titre du contenu de l'Offre, de sa présentation, et généralement, de sa diffusion.

Le Client s'engage à ne pas revendre à des tiers les Services de la Solution, ainsi que les résultats de l'utilisation des Services (CV, candidatures etc.).

### **Article 14. Propriété intellectuelle**

**14.1** La charte graphique de la Solution, ainsi que toutes les marques, logos, contributions, photographies, données, bases de données et de la banque d'Offres, textes, commentaires, illustrations, images animées ou non, séquences vidéo, sons, brevets, données privées, technologies, produits, publications, process ainsi que toutes les applications informatiques qui pourraient être utilisées pour faire fonctionner la Solution et plus généralement tous les éléments reproduits ou utilisés à travers la Solution sont protégés au titre de la propriété intellectuelle par les lois en vigueur.

Ils sont la propriété pleine et entière de HELLOWORK ou de ses partenaires. Toute reproduction, représentation, utilisation ou adaptation, sous quelque forme que ce soit, de tout ou partie de ces éléments, y compris les applications informatiques, sans l'accord préalable, exprès et écrit de HELLOWORK ou du titulaire des droits, sont strictement interdites.

HELLOWORK se réserve la possibilité d'engager toute action pour faire sanctionner toute atteinte à ses droits de propriété intellectuelle.



**14.2** Aux termes de chaque Commande ayant pour objet l'utilisation des Services de la Solution, le Client accorde à titre gratuit et non exclusif à HELLOWORK, un droit d'utilisation limité des éléments remis pour intégration au sein de la Solution pour le monde entier aux seules fins de fourniture des Services, de leur promotion et de leur distribution, et ce, sur tout support et par tout moyen de communication, sur les sites de partenaires ou de tiers. Ce droit est accordé pour la stricte durée du Contrat.

Le Client garantit à HELLOWORK qu'il détient l'intégralité des droits de propriété intellectuelle nécessaires à la présente licence et qu'elle ne porte en conséquence pas atteinte aux droits de tiers.

Le Client doit faire une sauvegarde par lui-même des données communiquées à HELLOWORK liées à l'utilisation des Services de la Solution. A l'issue du Contrat, quel qu'en soit le motif, HELLOWORK ne sera pas tenu de restituer au Client les données liées à l'utilisation des Services de la Solution.

### **14.3 Propriété du nom de domaine de la Solution**

Dans le cadre de la mise à disposition de la Solution, le nom de domaine par défaut de la Solution reste la pleine propriété de HELLOWORK. Dès lors, le cas échéant, le renouvellement du nom de domaine incombe à HELLOWORK.

Dans le cas où le nom de domaine par défaut serait masqué au moyen d'un nom de domaine choisi par le Client, ce dernier détient la pleine propriété du nom de domaine choisi. Dès lors, le cas échéant, le renouvellement du nom de domaine incombe au Client.

## **Article 15. Références commerciales**

Le Client autorise HELLOWORK, pendant toute la durée de la relation commerciale, à citer, à titre de référence commerciale, sur sa documentation commerciale et/ou les sites internet qu'il édite l'existence de leur relation commerciale.

## **Article 16. Photographies et/ou vidéos**

Dans le cadre de la mise à disposition de certains Services, HELLOWORK pourra être amenée à publier des photographies et/ou vidéos (ci-après les "**Images**") du personnel, des intervenants extérieurs ou des étudiants du Client (ci-après les "**Participants**"), sur les sites internet édités par HELLOWORK, et ses différents réseaux sociaux, uniquement pour la promotion de la marque employeur du Client. Les Images ne seront utilisées à aucune autre fin par HELLOWORK.

Les Images seront publiées par HELLOWORK pour la durée du Contrat. Cependant, le Client peut demander à tout moment, par mail adressé à son contact habituel HELLOWORK, la suppression des Images. Cette suppression sera effective dans les meilleurs délais à réception de la demande par HELLOWORK, sans préjudice des dispositions relatives à l'exercice des droits des Participants.

### **16.1 Droit à l'image des Participants**

Le Client garantit qu'il a obtenu l'autorisation des Participants permettant la captation, la fixation et l'exploitation de leur image par HELLOWORK, dans les conditions définies au Contrat.

Dans l'hypothèse d'une contestation, de la part d'un Participant, de l'utilisation de son image par HELLOWORK et conforme à l'utilisation décrite dans cet article, le Client prendra en charge tous les frais liés

à la défense de HELLOWORK et garantira HELLOWORK des éventuelles condamnations prononcées contre elle.

L'exercice des droits RGPD des Participants pourra se faire conformément aux modalités prévues au contrat de sous-traitance, en annexe 1.

## **16.2 Utilisation des Images**

### **16.2.1 Images fournies par le Client**

Le Client cède à HELLOWORK les droits de reproduction et de représentation, permettant l'enregistrement et la diffusion des Images, par tout moyen technique connu à ce jour, sur toute plateforme éditée par HELLOWORK et ses différents réseaux sociaux. Cette cession est consentie uniquement pour permettre la promotion de la marque employeur du Client par HELLOWORK, et à aucune autre fin. Elle est consentie à titre gratuit, et pour la durée du Contrat.

Le Client garantit à HELLOWORK qu'il dispose sans restriction ni réserve de tous les droits permettant la représentation et la reproduction des Images. Et qu'à ce titre, il a régularisé, le cas échéant, les autorisations, conventions, cessions ou licences de droits nécessaires à la représentation et la reproduction par HELLOWORK, des Images, avec tout tiers qui pourrait détenir des droits sur tout ou partie des Images.

Le Client s'engage à transmettre à HELLOWORK des Images avec le nom de son auteur (ex : crédit photo intégré sur la photographie).

Le Client garantit HELLOWORK contre tout recours ou toute action que pourrait lui intenter, à un titre quelconque, toute personne qui estimerait détenir des droits, de quelque sorte que ce soit, sur tout ou partie des Images, ou toute personne estimant que ses droits d'auteur ne sont pas respectés (notamment si le Client n'a pas transmis le nom de l'auteur à HELLOWORK).

### **16.2.2 Images commandées auprès de HELLOWORK**

#### **16.2.2.1 Périmètre de la cession**

Dans le cas où le Client décide de faire réaliser un shooting des Images par un prestataire sélectionné par HELLOWORK, HELLOWORK vendra le shooting au Client et lui cèdera les droits de reproduction, et de représentation, permettant l'enregistrement et la diffusion des Images, par tout moyen technique connu à ce jour :

- uniquement pour la promotion de sa marque employeur auprès de candidats potentiels ;
- sur tout support web ainsi que les supports prints suivants : flyer, kakemono, affiche de recrutement, et pour un nombre illimité d'exemplaires de chaque support ;
- pour le monde entier ;
- et pour une durée de trois (3) ans à compter de la réalisation des Images.

Lors de leur utilisation, les Images devront obligatoirement porter la mention des crédits : ©nomdelauteur. Cette obligation est valable quel que soit le support utilisé (internet, papier etc.).

### **16.2.2.2 Planification du shooting**

Les Parties conviennent de fixer une date pour la réalisation du shooting. Une fois la date fixée, le Client aura la possibilité de demander le report de cette date une (1) fois à condition d'en informer HELLOWORK par mail, via son contact habituel, au moins dix (10) jours calendaires avant.

Toute demande de report du shooting ne respectant pas les conditions énoncées ci-dessus sera facturée d'un montant forfaitaire de cinq cents (500) euros correspondant aux frais exposés en raison du shooting reporté.

En toute hypothèse, les Parties conviendront ensemble d'une nouvelle date pour le shooting.

## **Article 17. Responsabilité**

### **17.1 Stipulations générales**

**17.1.1** HELLOWORK s'engage à exécuter ses obligations en professionnel diligent et à se conformer aux règles de l'art en vigueur. Pour autant, il est expressément spécifié que HELLOWORK ne sera tenue que par une obligation de moyens et non de résultat pour l'ensemble de ses obligations au titre des présentes.

Le Client reconnaît et accepte expressément que les informations fournies pour l'utilisation des Services de la Solution, y compris l'interprétation des réglementations, ne le sont qu'à titre purement informatif.

**17.1.2** En tout état de cause, le Client utilise les Services de la Solution sous ses seules directions, contrôle et responsabilité.

**17.1.3** HELLOWORK ne pourra notamment pas être tenue pour responsable des dommages consécutifs à /au :

- Une inexécution ou une mauvaise exécution par le Client des obligations à sa charge au titre du Contrat ou de la Solution commandée ;
- Une mauvaise utilisation des Services de la Solution par le Client.

**17.1.4** HELLOWORK ne pourra par ailleurs pas être tenue pour responsable :

- De la performance économique de la Solution et des résultats de son utilisation. A ce titre, HELLOWORK ne fait aucune garantie expresse ou implicite quant à l'impact de la Solution sur l'activité du Client.
- Du dysfonctionnement de la Solution résultant d'un mauvais paramétrage des éléments techniques liés au nom de domaine dans le cas où un tel paramétrage est effectué par le Client sans tenir compte des indications fournies par HELLOWORK, quels que puissent être les conséquences ou les délais d'immobilisation des Services ou d'indisponibilité du serveur DNS lié au nom de domaine choisi par le client ;
- Du dysfonctionnement des éléments nécessaires (services et/ou produits) à la fourniture de la Solution, dont l'exécution et/ou la fourniture est réalisée par un tiers, quels que puissent être les conséquences ou les délais d'immobilisation de la Solution ;
- De l'indisponibilité et du dysfonctionnement de la Solution en raison d'une augmentation subite du trafic conséquente à des actions effectuées par des tiers sans que HELLOWORK en ait été préalablement informée ;
- De l'adéquation de la Solution aux besoins du Client, qui relève en effet de la seule appréciation de ce dernier ;

- Des pertes ou des dommages survenus aux serveurs, matériels informatiques, informations, fichiers, données ou bases de données ou à tout autre élément transmis par le Client et dont le Client s'engage par les présentes à assurer la sauvegarde. Il appartient au Client de réaliser sous sa responsabilité et sous sa direction des sauvegardes régulières de l'ensemble des données traitées directement ou indirectement dans le cadre de la fourniture de la Solution par HELLOWORK ;
- D'une quelconque contamination par un virus des fichiers du Client et des conséquences éventuellement dommageables de cette contamination.

**17.1.5** En tout état de cause, les réparations dues par HELLOWORK en cas de défaillance de la Solution fournie dans le cadre des présentes qui résulterait d'une faute établie à son encontre correspondront au seul préjudice direct, personnel et certain lié à la défaillance en cause, à l'exclusion expresse de tout dommage indirect.

En aucun cas, HELLOWORK ne pourra être tenue responsable des préjudices indirects, c'est à dire tous ceux qui ne résultent pas directement et exclusivement de la défaillance partielle ou totale de la Solution fournie par HELLOWORK, tels que manque à gagner, préjudice commercial, préjudice financier, perte de commandes, atteinte à l'image de marque, trouble commercial quelconque, perte de données, perte de bénéfices ou de clientèle, pour lesquels le Client sera son propre assureur ou pourra contracter les assurances appropriées.

Toute action dirigée contre le Client par un tiers constitue un préjudice indirect et par conséquent, n'ouvre pas droit à réparation.

**17.1.6** En tout état de cause, le montant des dommages-intérêts qui pourraient être mis à la charge de HELLOWORK, si sa responsabilité était engagée, sera limité au montant des sommes effectivement versées par le Client à HELLOWORK ou facturées au Client par HELLOWORK ou au montant des sommes correspondant au prix de la Solution, pour la part de la Solution pour laquelle la responsabilité de HELLOWORK a été retenue, étant précisé que sera pris en considération le montant le plus faible de ces sommes.

**17.1.7** Toute action en responsabilité contre HELLOWORK sera prescrite un (1) an après la survenance du fait dommageable générateur

## **17.2 Accès et fonctionnement de la Solution**

**17.2.1** En vue d'assurer la maintenance technique de la Solution, la fourniture des Services pourra être interrompue ponctuellement. Dans la mesure du possible, HELLOWORK s'efforcera d'en avertir au préalable le Client.

HELLOWORK décline toute responsabilité en cas d'un éventuel préjudice qui pourrait résulter de l'indisponibilité des Services de la Solution ou d'un problème de connexion aux Services de la Solution.

**17.2.2** Le Client convient que les protocoles actuels de transmission via Internet ne permettent pas d'assurer de manière certaine et continue la bonne réception des messages, ni l'intégrité des documents transmis ou l'identité de l'émetteur. Aussi, la responsabilité de HELLOWORK ne saurait être recherchée en cas de mauvaise transmission due à une défaillance ou à un dysfonctionnement de ces réseaux de transmission.

**17.2.3** Aucune responsabilité de HELLOWORK ne pourra en tout état de cause être recherchée dans les cas suivants :

- en cas d'interruption pour maintenance programmée pour laquelle le Client est averti préalablement ;

- en cas d'interruption ou difficultés de fonctionnement indépendants de la volonté de HELLOWORK, notamment en cas d'interruption des services d'électricité ou des télécommunications, de pannes techniques causées par des actions de malveillance (attaque de « Hackers », etc.).

## **Article 18. Force Majeure**

Aucune des Parties ne pourra être tenue pour responsable d'un manquement quelconque à ses obligations contractuelles, si elle a été empêchée d'exécuter son obligation par un événement de force majeure tel que défini à l'article 1218 du Code civil.

Les obligations des Parties au titre du Contrat ne pouvant être exécutées du fait dudit événement, seront suspendues pendant la durée du cas de force majeure et reprendront dès la cessation de ce dernier.

L'inexécution d'une obligation liée au Contrat imputable à un cas de force majeure ne pourra faire l'objet d'aucun recours. En cas de survenance d'un tel événement empêchant une Partie de respecter ses engagements, elle s'engage à en informer l'autre Partie dans les plus brefs délais.

Les Parties pourront librement résilier la Commande en cas de persistance du cas de force majeure au-delà de soixante (60 jours) à compter de la survenance du cas de force majeure, sans qu'aucune Partie ne puisse prétendre à l'octroi de dommages et intérêts.

## **Article 19. Données à caractère personnel**

### **19.1 Traitement de données à caractère personnel par HELLOWORK**

HELLOWORK veille tout particulièrement au respect de ses obligations en matière de collecte et de traitement des données à caractère personnel des Utilisateurs, des Candidats et des personnels de ses Clients en conformité avec les réglementations en vigueur sur la protection des données personnelles, applicables en Europe et en France.

Les dispositions relatives aux données personnelles sont annexées (Annexe A).

### **19.2 Implémentation de Google Tag Manager™ (GTM)**

Pour pouvoir déposer, activer ou désactiver des cookies ou des traceurs de connexion et de mesures de performances sur la solution, le Client doit obligatoirement utiliser l'outil GTM.

Le client doit insérer ses codes d'accès confidentiels communiqués par Google afin d'accéder à la console de management de son compte.

Dans le cadre de cette implémentation, HELLOWORK agit sur instructions du Client. Toutefois, l'implémentation de GTM n'est pas un traitement de Données à caractère personnel. En conséquence, HELLOWORK n'est donc pas Sous-traitant et le Client agit seul en qualité de Responsable de traitement vis-à-vis des Utilisateurs.

En tant que Responsable de traitement, le Client doit respecter les réglementations en vigueur applicables en Europe et en France en matière de protection des données personnelles et de dépôt de cookies ou de traceurs, notamment :

- informer les Utilisateurs sur les finalités du dépôt des cookies ou des traceurs
- recueillir le consentement des Utilisateurs au moyen d'une Consent Management Platform (« CMP »)

En tout état de cause, le Client garantit HELLOWORK contre toute action, plainte, réclamation qui pourrait être portée à son encontre par un Utilisateur, les pouvoirs publics ou tout tiers au titre du non-respect par le Client de cette obligation.

Il est expressément convenu que le Client est responsable de tout dysfonctionnement de la Solution résultant de son utilisation de GTM.

#### **Article 20. Domiciliation - Loi applicable – Tribunal compétent**

Pour l'exécution des Conditions Générales, les Parties font élection de domicile à leur siège social.

Toute question relative aux présentes Conditions Générales, ainsi qu'aux Commandes qu'elles régissent, sera régie par le droit français.

**En cas de litige, et à défaut de règlement amiable, tout différend ayant trait aux présentes Conditions Générales, ainsi qu'aux Commandes qu'elles régissent, sera de la seule compétence du tribunal de commerce de Rennes, même en cas de référé, d'appel en garantie, de demande incidente ou de pluralité de défendeurs.**

## Annexe A – Annexe relative aux Données à caractère personnel

La présente annexe (ci-après l'« **Annexe** ») définit les conditions dans lesquelles les Parties effectuent des opérations de traitement dans le cadre de l'exécution du Contrat.

Les définitions utilisées ci-après sont celles de l'article 4 du règlement général sur la protection des données n°2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (ci-après « **RGPD** »).

« **Données à caractère personnel** » désigne toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (ci-après dénommée « **Personne concernée** »); est réputée être une « **Personne physique identifiable** » une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

« **Traitement** » désigne toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction.

« **Responsable du traitement** » désigne la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du Traitement; lorsque les finalités et les moyens de ce Traitement sont déterminés par le droit de l'Union ou le droit d'un État membre, le Responsable du Traitement peut être désigné ou les critères spécifiques applicables à sa désignation peuvent être prévus par le droit de l'Union ou par le droit d'un État membre.

« **Sous-traitant** » désigne la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des Données à caractère personnel pour le compte du Responsable du Traitement.

« **Destinataire** » désigne la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou tout autre organisme qui reçoit communication de Données à caractère personnel, qu'il s'agisse ou non d'un tiers.

Toutefois, les autorités publiques qui sont susceptibles de recevoir communication de Données à caractère personnel dans le cadre d'une mission d'enquête particulière conformément au droit de l'Union ou au droit d'un État membre ne sont pas considérées comme des destinataires; le Traitement de ces données par les autorités publiques en question est conforme aux règles applicables en matière de protection des données en fonction des finalités du Traitement.

« **Tiers** » désigne une personne physique ou morale, une autorité publique, un service ou un organisme autre que la Personne concernée, le Responsable du traitement, le Sous-traitant et les personnes qui, placées sous l'autorité directe du Responsable du traitement ou du Sous-traitant, sont autorisées à traiter les Données à caractère personnel.

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les Parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au Traitement de Données à caractère personnel et, en particulier le RGPD (ci-après la « **Règlementation applicable** »).

## **Article 1 – Traitement relatifs aux Données à caractère personnel des Parties**

HELLOWORK collecte et traite des Données à caractère personnel des Personnes Concernées pour gérer sa relation avec le Client et permettre l'exécution des présentes.

HELLOWORK traite également dans son intérêt légitime des Données à caractère personnel des Personnes Concernées du Client pour assurer sa prospection commerciale.

En tout état de cause, le Client accepte expressément le Traitement des Données à caractère personnel des Personnes Concernées pour les finalités décrites ci-dessus et s'engage à informer les Personnes concernées du contenu de la présente clause.

Ces Données à caractère personnel sont destinées aux services habilités de HELLOWORK et sont conservées pendant toute la durée de la relation contractuelle. Puis pour une durée de trois (3) ans à compter de leur collecte ou du dernier contact émanant de la Personne Concernée.

Les Personnes Concernées peuvent exercer leurs droits d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du Traitement, droit à la portabilité des Données à caractère personnel, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage) auprès du Délégué à la Protection des Données de HELLOWORK, ci-après le « **DPO** ». Le DPO est Monsieur Philippe LESAUVAGE. Il peut être contacté soit par :

- e mail à l'adresse : [dpo@hellowork.com](mailto:dpo@hellowork.com)
- voie postale à l'adresse : 2 rue de la Mabilais à (35000) Rennes.
- 

Les Personnes concernées disposent également d'un droit de définir des directives relatives au sort de leurs données personnelles après leur mort.

Enfin, les Personnes concernées peuvent effectuer un recours auprès de la Commission Nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).

## **Article 2 – Traitement relatifs aux Données à caractère personnel des Utilisateurs**

### *2.1 Description des Traitements faisant l'objet de la sous-traitance*

Afin d'exécuter ses obligations contractuelles, HELLOWORK peut être amenée à réaliser des Traitements pour le compte du Client en suivant ses instructions.

Les finalités et les moyens du Traitement sont déterminés par le Client et décrits en annexe 1 (ci-après « **Annexe 1 – Finalités et moyens du Traitement** »).

Le Client agit alors en qualité de Responsable de traitement et HELLOWORK agit en qualité de Sous-traitant.

Dans l'hypothèse, où le Client utiliserait les Données à caractère personnel des Utilisateurs pour d'autres finalités que celles convenues, il le fera à ses risques et périls. HELLOWORK ne saurait être tenue de quelques dommages et conséquences de quelque nature que ce soit résultant d'un manquement par le Client à la Règlementation applicable.



## 2.2 Obligations du Client

Pendant toute la durée de la relation contractuelle entre les Parties, le Client :

- Détermine, en qualité de Responsable de traitement, la nature et les catégories de Données à caractère personnel concernées par le Traitement ;
- Garantit avoir effectué toute formalité ou procédure requise au regard de la Règlementation applicable avant toute communication de Données à caractère personnel à HELLOWORK ;
- Garantit à HELLOWORK la collecte loyale et licite des Données à caractère personnel et le respect de l'information et du recueil du consentement des Personnes Concernées lorsque ce consentement est nécessaire pour permettre à HELLOWORK de réaliser les Traitements ;
- Déclare qu'il traite les Données à caractère personnel utilisées dans le cadre de la Solution et des Services sur la base de l'un des fondements prévus à l'article 6 du RGPD ;
- S'engage à traiter les Données à caractère personnel uniquement pour les finalités décrites en Annexe 1;
- S'engage à ne communiquer à HELLOWORK que des Données à caractère personnel licites, complètes, actualisées et avérées ;
- S'engage, en qualité de Responsable de traitement, à documenter par écrit toute instruction concernant la réalisation des Traitement par HELLOWORK ;
- S'engage à informer HELLOWORK de toute information dont il aurait connaissance, relative à la conformité des Traitements à la Règlementation Applicable et à l'exercice des droits des Personnes Concernées.

## 2.3 Obligations de HELLOWORK

Pendant toute la durée de la relation contractuelle entre les Parties, HELLOWORK s'engage à :

- Traiter les Données à caractère personnel uniquement pour les finalités déterminées par le Client et décrites à l'Annexe 1;
- Traiter les Données à caractère personnel conformément aux instructions du Client. Si HELLOWORK considère qu'une instruction du Client constitue une violation de la Règlementation Applicable, elle en informe immédiatement le Client ;
- Veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les Données Personnelles en vertu du Contrat s'engagent à respecter la confidentialité ou, le cas échéant, soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité ;
- Supprimer, au choix et la demande du Client, les Données Personnelles et les lui restituer à la fin de la relation contractuelle, sous réserve de dispositions contraires de la Règlementation Applicable relatives à la durée de conservation des Données Personnelles.

## 2.4 Sous-traitance

Le Client accepte que pendant la durée du Contrat, et à tout moment, HELLOWORK puisse faire appel à des Sous-traitants ultérieurs (ci-après les « **Sous-traitants ultérieurs** ») pour mener des activités de traitement spécifique.

Dans ce cas, HELLOWORK informe préalablement et par écrit le Client de tout changement envisagé (ajout ou remplacement) de Sous-traitant ultérieur. Cette information devra comporter clairement les activités de Traitement sous-traitées, l'identité et les coordonnées du sous-traitant envisagé et les dates du contrat de sous-

traitance. Le Client peut s'opposer à tout ajout ou à tout remplacement de Sous-traitant ultérieur par écrit dans les dix (10) jours suivant l'information transmise par HELLOWORK.

En cas d'opposition du Client, HELLOWORK se réserve le droit de résilier le Contrat par simple notification écrite sans indemnisation de celui-ci ou versement d'une quelconque compensation.

Le Sous-traitant ultérieur est tenu de respecter les obligations du Contrat pour le compte et selon les instructions du Responsable de traitement. Il appartient à HELLOWORK de s'assurer que le Sous-traitant ultérieur présente les mêmes garanties suffisantes quant à la mise en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le Traitement réponde aux exigences de la Règlementation applicable. Si le Sous-traitant ultérieur ne remplit pas ses obligations en matière de protection des Données à caractère personnel, HELLOWORK demeure pleinement responsable devant le Client de l'exécution par le Sous-traitant ultérieur de ses obligations.

#### *2.5 Durée de conservation des Données à caractère personnel des Utilisateurs*

Le Client détermine la durée de conservation des Données à caractère personnel des Utilisateurs.

#### *2.6 Droit d'information des Utilisateurs*

Il appartient au Responsable de traitement de fournir l'information aux Utilisateurs au moment de la collecte des Données à caractère personnel.

#### *2.7 Exercice des droits des Utilisateurs*

Dans la mesure du possible, HELLOWORK s'engage à prêter son assistance raisonnable au Client afin de lui permettre de s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d'exercice des droits des Personnes Concernées : droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du Traitement, droit à la portabilité des Données à caractère personnel, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).

Lorsque les Personnes Concernées exercent auprès de HELLOWORK des demandes d'exercice de leurs droits, HELLOWORK s'engage à transférer ces demandes, au plus tard dans les quarante-huit heures (48h) de leur réception au Client. Dès réception, le Client s'engage à répondre directement aux demandes des Personnes Concernées dans les délais prévus par la Règlementation Applicable.

#### *2.8 Notification des Violations de Données à caractère personnel*

En cas de Violation de Données à caractère personnel, les Parties conviennent que :

- HELLOWORK notifie au Client cette Violation de Données à caractère personnel dans les meilleurs délais après en avoir pris connaissance. Elle précise dans sa communication les éléments suivants : la nature de la Violation de Données à caractère personnel, les catégories et le nombre approximatif de Personnes Concernées, les catégories et le nombre de fichiers concernés, les conséquences probables de la Violation de Données à caractère personnel, les mesures prises pour remédier à la Violation de Données à caractère personnel, et le cas échéant, pour limiter les conséquences négatives de la Violation de Données à caractère personnel,

- Le Client s'engage à effectuer la notification de la Violation de Données à caractère personnel auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, ci-après la « **CNIL** », ou toute autorité de contrôle compétente, au plus tard dans un délai de soixante-douze heures (72 h) à compter de la connaissance de cette Violation de Données à caractère personnel,
- Sauf s'il en est décidé autrement entre les Parties, le Client informe directement les Personnes concernées, sauf s'il existe un risque élevé pour les droits et libertés des Personnes Concernées, dans les meilleurs délais. Cette notification devra a minima contenir et exposer, en des termes clairs et précis, les éléments suivants : la nature de la Violation de Données à caractère personnel, les conséquences probables de la Violation de Données à caractère personnel, les coordonnées de la personne à contacter (DPO ou autre), les mesures prises pour remédier à la Violation de Données à caractère personnel, et le cas échéant, pour limiter les conséquences négatives de la Violation.

### *2.9 Audit*

HELLOWORK met à la disposition du Client les informations strictement nécessaires à la démonstration du respect par HELLOWORK de ses obligations au titre de l'article 28 du RGPD.

Un audit pourra être réalisé par le Client, ou par un auditeur indépendant ne concurrençant pas les activités de HELLOWORK, dans la limite d'un (1) audit par an. Cet auditeur indépendant est choisi par le Client et accepté par HELLOWORK. Cet auditeur possède les qualifications professionnelles requises et est soumis à un accord de confidentialité.

HELLOWORK devra être averti au moins quinze (15) jours ouvrés avant la tenue de l'audit. L'audit ne peut être effectué que durant les heures d'ouverture de HELLOWORK et d'une façon qui ne perturbe pas son activité. L'audit ne comporte pas d'accès à tous systèmes, information, données non liées Traitements réalisées dans le cadre des Services, ni d'accès physique aux serveurs sur lesquels sont sauvegardées les solutions logicielles de HELLOWORK.

Le Client prend à sa charge tous les frais occasionnés par l'audit, incluant de manière non limitative les honoraires de l'auditeur et rembourse à HELLOWORK toutes les dépenses et frais occasionnés par cet audit.

### *2.10 Mesures de sécurité*

HELLOWORK s'engage à mettre en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles permettant d'assurer la sécurité des Données à caractère personnel des Utilisateurs.

Le Client reconnaît les mesures décrites en annexe 2, ci-après « **Annexe 2 – Mesures de sécurité et mesures organisationnelles** », comme étant satisfaisantes.

### *2.11 Sort des Données à caractère personnel*

Au terme du Contrat, et ce quel qu'en soit la raison, HELLOWORK s'engage à détruire ou à renvoyer toutes les Données à caractère personnel au Client.

Si des Données à caractère personnel doivent être restituées au Client, elles le seront, dans la mesure du possible, dans le même format que celui utilisé par le Client. Cette opération pourra occasionner des frais pour

HELLOWORK qui pourra les refacturer au Client. Un devis sera alors établi par HELLOWORK avant tout transfert des Données à caractère personnel.

## 2.12 Autorisation de réutilisation ultérieure des Données à caractère personnel par le Sous-traitant

HELLOWORK travaille en permanence afin d'améliorer les Services, notamment la correspondance entre les Offres et les profils/CV des Candidats, et pour ce faire, HELLOWORK développe des algorithmes basés sur les données des Utilisateurs, l'objectif étant que les clients de HELLOWORK reçoivent des candidatures plus pertinentes et adaptées à leurs besoins (ci-après la « **Finalité ultérieure** »).

A ce titre et nonobstant toutes dispositions contraires, le Client autorise explicitement HELLOWORK à réutiliser les Données à caractère personnel des Utilisateurs, collectées dans le cadre des deux traitements spécifiés en Annexe 1, à savoir le « *Matching (correspondance) entre une offre d'emploi et le candidat* » et la « *collecte et transmission des candidatures au recruteur* » (ci-après désigné les « **Traitements concernés** »), pour poursuivre la Finalité ultérieure.

Cette réutilisation ultérieure portera uniquement sur les données des Utilisateurs telles que définies dans les dispositions de l'Annexe 1 relatives aux Traitements concernés et sera donc effectuée par HELLOWORK pour son propre compte en tant que Responsable de traitement disjoint (ci-après désigné le « **Traitement ultérieur** »).

A ce titre, HELLOWORK se porte garant du respect de la Réglementation applicable, notamment :

- Veiller à ce que le Traitement ultérieur respecte strictement la Finalité ultérieure acceptée par le Client,
- S'assurer que le Traitement ultérieur ne porte pas atteinte aux droits des Utilisateurs,
- Mettre en œuvre des mesures de sécurité adéquates conformément aux dispositions de la Réglementation applicable,

En tout état de cause, HELLOWORK garantit le Client contre toute action, plainte, réclamation qui serait engagée à son encontre par tout Candidat, Utilisateur ou toute administration, au titre d'un non-respect par HELLOWORK de ses obligations légales relatives au Traitement ultérieur.

Le Client s'engage à informer les Utilisateurs, en amont de la collecte initiale, de la nature du Traitement ultérieur et de la Finalité ultérieure conformément aux dispositions de la Réglementation applicable, notamment de l'article 12 du RGPD. A ce titre, le Client garantit HELLOWORK contre toute action, plainte, réclamation qui serait engagée à son encontre par tout Candidat, Utilisateur ou toute administration, au titre d'un non-respect par le Client de ce devoir d'information.

### Liste des Annexes :

- **Annexe 1** : Finalités et moyens du Traitement
- **Annexe 2** : Mesures de sécurité et mesures organisationnelles

## Annexe 1 – Finalités et moyens du Traitement

<b>Nom du traitement</b>		<b>Matching (correspondance) entre une offre d'emploi et le candidat.</b>		
<b>Finalité Principale</b>		Aider le candidat a trouver des offres d'emploi qui correspondent à ses compétences et son expérience		
<b>Finalité secondaire 2</b>		Suggérer les offres d'emploi qui seront diffusées ultérieurement par l'entreprise à des candidats susceptibles d'être intéressés		
<b>Finalité secondaire 3</b>		Aider les entreprises à recruter en proposant aux candidats des annonces susceptibles de les intéresser		
<b>Finalité secondaire 3</b>		Améliorer l'expérience utilisateur avec un stockage en cache des données de matching pendant 15 jours		
<b>Finalité secondaire 4</b>				
<b>Finalité secondaire 5</b>				
<b>Finalité secondaire 6</b>				
<b>Description synthétique du traitement</b>		<p>En fonction des éléments composant le CV ( expérience, diplôme, ) et les caractéristiques de l'annonce (expérience recherchée, compétences, ) le logiciel propose au candidat des offres d'emploi correspondantes.</p> <p>A tout instant le candidat peut "débrayer le système et demander l'affichage des offres d'emplois proposées par le recruteur.</p> <p>Sur accord du candidat, les données sont ensuite stockées en base pour des besoins d'envoi de candidatures sans avoir à redemander les informations. (fonction push de candidatures)</p> <p>Afin d'améliorer l'expérience utilisateur, les critères de matching du cv sont mémorisés. Ainsi si le candidat présente de nouveau son même CV (certains candidats reviennent plusieurs fois) l'analyse du CV est effectué instantanément. Les critères du CV sont conservés 15 jours.</p>		
<b>Catégorie d'Activité de Traitement</b>		<input type="checkbox"/> Collecte de données personnelles	<input type="checkbox"/> Modification des données	
		<input type="checkbox"/> Stockage des données	<input type="checkbox"/> Effacement des données	
		<input checked="" type="checkbox"/> Analyse des données	<input type="checkbox"/> Transfert international de données	
		<input type="checkbox"/> Partage de données	<input type="checkbox"/> Prise de décision automatisée	
<b>Personnes concernées</b>		Candidat qui dépose son CV directement sur la plateforme du recruteur		
<b>Données à caractère personnel concernées (Les cases cochées indiquent uniquement les données collectées)</b>	<b>Données du candidat</b>	<input type="checkbox"/> Toutes informations mentionnées dans le profil ou	<input checked="" type="checkbox"/> Mobilité O/N	
		<input type="checkbox"/> Civilité	<input checked="" type="checkbox"/> Mobilité O/N	
		<input type="checkbox"/> Nationalité	<input checked="" type="checkbox"/> Lieu de mobilité souhaité	
		<input type="checkbox"/> Prénom du candidat	<input checked="" type="checkbox"/> Reconnaissance travailleur handicapé	
		<input type="checkbox"/> Nom du candidat	<input type="checkbox"/> Fichier physique du CV	
		<input type="checkbox"/> Email candidat	<input type="checkbox"/> Date de dernière activité (màj CV)	
		<input type="checkbox"/> Téléphone fixe	<input type="checkbox"/> Date de la collecte du CV	
		<input type="checkbox"/> Téléphone mobile	<input type="checkbox"/> Toute autre information mentionnée dans le profil ou CV	
		<input checked="" type="checkbox"/> Lieu de vie	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/> Poste actuel	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/> Poste recherché	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/> Type de contrat de travail actuel	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/> Type de contrat de travail souhaité	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/> Compétences	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/> Diplômes	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> Catégorie Candidat	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/> Rémunération	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/> Fonction	<input type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Disponibilité du candidat	<input type="checkbox"/>		
		<b>Données du recruteur (client)</b>	<input type="checkbox"/> Civilité	<input type="checkbox"/> Email (recap offre)
			<input type="checkbox"/> Prénom	<input type="checkbox"/> Login de connexion
			<input type="checkbox"/> Nom	<input type="checkbox"/> Mot de passe
			<input type="checkbox"/> Intitulé de poste	<input type="checkbox"/> Autre (préciser)
			<input type="checkbox"/> Société	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Alias société	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Photo	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Email (personne)	<input type="checkbox"/>
		<b>Données de connexion</b>	<input type="checkbox"/> Cookies HW	<input type="checkbox"/> Fréquence
			<input type="checkbox"/> Cookies GA	<input type="checkbox"/> Date de connexion
			<input type="checkbox"/> Cookies Facebook	<input type="checkbox"/> Site d'origine des données
		<input type="checkbox"/> Autre cookie (préciser)	<input type="checkbox"/> Push données emails	
		<input type="checkbox"/> Autre cookie (préciser)	<input type="checkbox"/> Autre (préciser)	
		<input type="checkbox"/> Adresse IP	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> Catégorie de contenus vus	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> Récence de connexion	<input type="checkbox"/>	
<b>Durée de conservation</b>	<b>24 mois</b>	<b>Si le candidat s'abonne à la suggestion d'offres.</b>		
<b>Durée du traitement</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>Destinataire(s) des données traitées</b>				
<b>Gestion des droits des personnes concernées par le traitement</b>	effectuée par le Responsable de traitement			
<b>Date de mise en œuvre du traitement</b>	Debut du contrat			

<b>Nom du traitement</b>		<b>Collecte et transmission des candidatures au recruteur</b>	
<b>Finalité Principale</b>		Réponse à une offre d'emploi par un candidat	
<b>Finalité secondaire 2</b>		Collecte du CV et du courrier d'accompagnement	
<b>Finalité secondaire 3</b>		Transmission des données à destination du recruteur	
<b>Finalité secondaire 3</b>			
<b>Finalité secondaire 4</b>			
<b>Finalité secondaire 5</b>			
<b>Finalité secondaire 6</b>			
<b>Description synthétique du traitement</b>		<p>Pour chaque offre d'emploi diffusée sur le site recruteur, une fonction permet au candidat de téléverser son Cv et sa lettre de motivation. Les données contenues dans le CV du candidat et dans le courrier d'accompagnement sont des données communiquées volontairement et spécifiquement pour répondre à l'offre d'emploi par le candidat. Le candidat estime que toutes les données de son CV sont nécessaires pour postuler. Dans certains cas le candidat répond à des questions spécifiques posées par le recruteur afin de qualifier sa candidature.</p> <p>Les données sont stockées temporairement sur le serveur web ou l'application mobile de diffusion puis envoyées dans le système de transmission ( email ou API HTTPS) à destination du dispositif mentionné par le recruteur (boite email, système de gestion des candidatures ....)</p>	
<b>Catégorie d'Activité de Traitement</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Collecte de données personnelles	<input type="checkbox"/> Modification des données
		<input checked="" type="checkbox"/> Stockage des données	<input type="checkbox"/> Effacement des données
		<input type="checkbox"/> Analyse des données	<input type="checkbox"/> Transfert international de données
		<input checked="" type="checkbox"/> Partage de données	<input type="checkbox"/> Prise de décision automatisée
<b>Personnes concernées</b>		Candidat qui dépose son CV directement sur la plateforme du recruteur	
<b>Données à caractère personnel concernées (Les cases cochées indiquent uniquement les données collectées)</b>	<b>Données du candidat</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Toutes informations mentionnées dans le profil ou CV	<input checked="" type="checkbox"/> Mobilité O/N
		<input checked="" type="checkbox"/> Civilité	<input checked="" type="checkbox"/> Lieu de mobilité souhaité
		<input checked="" type="checkbox"/> Nationalité	<input checked="" type="checkbox"/> Reconnaissance travailleur handicapé
		<input checked="" type="checkbox"/> Prénom du candidat	<input checked="" type="checkbox"/> Fichier physique du CV
		<input checked="" type="checkbox"/> Nom du candidat	<input checked="" type="checkbox"/> Date de dernière activité (maj CV)
		<input checked="" type="checkbox"/> Email candidat	<input checked="" type="checkbox"/> Date de la collecte du CV
		<input checked="" type="checkbox"/> Téléphone fixe	<input type="checkbox"/> Autre (préciser)
		<input checked="" type="checkbox"/> Téléphone mobile	<input type="checkbox"/> Toute autre information mentionnée dans le profil ou CV
		<input checked="" type="checkbox"/> Lieu de vie	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Poste actuel	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Poste recherché	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Type de contrat de travail actuel	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Type de contrat de travail souhaité	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Compétences	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Diplômes	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Catégorie Candidat	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Rémunération	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Fonction	<input type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Disponibilité du candidat	<input type="checkbox"/>	
	<b>Données du recruteur (client)</b>	<input type="checkbox"/> Civilité	<input type="checkbox"/> Email (recap offre)
		<input type="checkbox"/> Prénom	<input type="checkbox"/> Login de connexion
		<input type="checkbox"/> Nom	<input type="checkbox"/> Mot de passe
		<input type="checkbox"/> Intitulé de poste	<input type="checkbox"/> Autre (préciser)
		<input type="checkbox"/> Société	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Alias société	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Photo	<input type="checkbox"/>
	<b>Données de connexion</b>	<input type="checkbox"/> Cookies HW	<input type="checkbox"/> Fréquence
		<input type="checkbox"/> Cookies GA	<input type="checkbox"/> Date de connexion
		<input type="checkbox"/> Cookies Facebook	<input type="checkbox"/> Site d'origine des données
		<input type="checkbox"/> Autre cookie (préciser)	<input type="checkbox"/> Push données emails
		<input type="checkbox"/> Autre cookie (préciser)	<input type="checkbox"/> Autre (préciser)
		<input type="checkbox"/> Adresse IP	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Catégorie de contenus vus	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Récence de connexion		<input type="checkbox"/>	
<b>Durée de conservation</b>	15 jours	Délai technique nécessaire pour vérifier le bon fonctionnement de la chaîne de collecte analyse et distribution des données des candidats et pouvoir rejouer l'envoi en cas de dysfonctionnement	
<b>Destinataire(s) des données traitées</b>			
<b>Gestion des droits des personnes concernées par le traitement</b>	effectuée par le Responsable de traitement		
<b>Date de mise en œuvre du traitement</b>	Debut du contrat		

<b>Nom du traitement</b>		<b>Chat bot d'assistance d'aide à la candidature et suggestion d'offre</b>	
<b>Finalité Principale</b>		Assistance des candidats pour trouver l'offre qui leur correspond	
<b>Finalité secondaire 2</b>		Proposition d'offres d'emplois correspondantes	
<b>Finalité secondaire 3</b>		Questions complémentaires demandées par le recruteur pour affiner la candidature	
<b>Finalité secondaire 3</b>			
<b>Finalité secondaire 4</b>			
<b>Finalité secondaire 5</b>			
<b>Finalité secondaire 6</b>			
<b>Description synthétique du traitement</b>		<p>Afin d'aider les candidats, le recruteur propose un chatbot permettant de manière plus ludique de déposer son cv, analyser les données et proposer les offres d'emploi. Une fois le CV déposé, les données sont soumises à l'analyseur de CV (Cf traitement de "Matching (correspondance) entre une offre d'emploi et le candidat").</p> <p>Dans certains cas, à la demande du recruteur (le RT du traitement) des questions complémentaires sont posées au candidat en fonction de l'annonce choisie. les réponses sont alors transmises au recruteur dans le cadre de la réponse à l'offre</p>	
<b>Catégorie d'Activité de Traitement</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Collecte de données personnelles <input checked="" type="checkbox"/> Stockage des données <input type="checkbox"/> Analyse des données <input checked="" type="checkbox"/> Partage de données	<input type="checkbox"/> Modification des données <input type="checkbox"/> Effacement des données <input type="checkbox"/> Transfert international de données <input type="checkbox"/> Prise de décision automatisée
<b>Personnes concernées</b>		Candidat qui dépose son CV directement sur la plateforme du recruteur	
<b>Données à caractère personnel concernées (Les cases cochées indiquent uniquement les données collectées)</b>	<b>Données du candidat</b>	<input type="checkbox"/> Toutes informations mentionnées dans le profil ou CV	
		<input type="checkbox"/> Civilité	<input type="checkbox"/> Mobilité O/N
		<input type="checkbox"/> Nationalité	<input type="checkbox"/> Lieu de mobilité souhaité
		<input type="checkbox"/> Prénom du candidat	<input type="checkbox"/> Reconnaissance travailleur handicapé
		<input type="checkbox"/> Nom du candidat	<input type="checkbox"/> Fichier physique du CV
		<input type="checkbox"/> Email candidat	<input type="checkbox"/> Date de dernière activité (maj CV)
		<input type="checkbox"/> Téléphone fixe	<input type="checkbox"/> Date de la collecte du CV
		<input type="checkbox"/> Téléphone mobile	<input type="checkbox"/> Toute autre information mentionnée dans le profil ou CV
		<input type="checkbox"/> Lieu de vie	<input checked="" type="checkbox"/> Questions de préqualifications
		<input type="checkbox"/> Poste actuel	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Poste recherché	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Type de contrat de travail actuel	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Type de contrat de travail souhaité	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Compétences	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Diplômes	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Catégorie Candidat	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Rémunération	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Fonction	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Disponibilité du candidat	<input type="checkbox"/>	
	<b>Données du recruteur (client)</b>	<input type="checkbox"/> Civilité	<input type="checkbox"/> Email (recap offre)
		<input type="checkbox"/> Prénom	<input type="checkbox"/> Login de connexion
		<input type="checkbox"/> Nom	<input type="checkbox"/> Mot de passe
		<input type="checkbox"/> Intitulé de poste	<input type="checkbox"/> Autre (préciser)
		<input type="checkbox"/> Société	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Alias société	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Photo	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Email (personne)	<input type="checkbox"/>	
	<b>Données de connexion</b>	<input type="checkbox"/> Cookies HW	<input type="checkbox"/> Fréquence
		<input type="checkbox"/> Cookies GA	<input type="checkbox"/> Date de connexion
		<input type="checkbox"/> Cookies Facebook	<input type="checkbox"/> Site d'origine des données
<input type="checkbox"/> Autre cookie (préciser)		<input type="checkbox"/> Push données emails	
<input type="checkbox"/> Autre cookie (préciser)		<input type="checkbox"/> Autre (préciser)	
<input type="checkbox"/> Adresse IP		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Catégorie de contenus vus		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Récence de connexion		<input type="checkbox"/>	
<b>Durée de conservation</b>	24 mois		
<b>Destinataire(s) des données traitées</b>			
<b>Gestion des droits des personnes concernées par le traitement</b>	effectuée par le Responsable de traitement		
<b>Date de mise en œuvre du traitement</b>	Debut du contrat		

Nom du traitement		Traduction automatisée d'un CV	
Finalité Principale		Permettre aux candidats disposant d'un CV en langue étrangère de bénéficier du matching des offres diffusées.	
Finalité secondaire 2			
Finalité secondaire 3			
Finalité secondaire 4			
Finalité secondaire 5			
Finalité secondaire 6			
Description synthétique du traitement		Traduction automatisée d'un CV si il est détecté dans une langue autre que français.	
Catégorie d'Activité de Traitement		<input type="checkbox"/> Collecte de données personnelles	<input type="checkbox"/> Modification des données
		<input type="checkbox"/> Stockage des données	<input type="checkbox"/> Effacement des données
		<input checked="" type="checkbox"/> Analyse des données	<input type="checkbox"/> Transfert international de données
		<input type="checkbox"/> Partage de données	<input type="checkbox"/> Prise de décision automatisée
Personnes concernées		Candidat qui dépose son CV directement sur la plateforme du recruteur	
Données à caractère personnel concernées (Les cases cochées indiquent uniquement les données collectées)	Données du candidat	<input checked="" type="checkbox"/> Toutes informations mentionnées dans le profil ou CV	
		<input checked="" type="checkbox"/> Civilité	<input type="checkbox"/> Mobilité O/N
		<input checked="" type="checkbox"/> Nationalité	<input checked="" type="checkbox"/> Lieu de mobilité souhaité
		<input checked="" type="checkbox"/> Prénom du candidat	<input checked="" type="checkbox"/> Reconnaissance travailleur handicapé
		<input checked="" type="checkbox"/> Nom du candidat	<input checked="" type="checkbox"/> Fichier physique du CV
		<input checked="" type="checkbox"/> Email candidat	<input checked="" type="checkbox"/> Date de dernière activité (maj CV)
		<input checked="" type="checkbox"/> Téléphone fixe	<input checked="" type="checkbox"/> Date de la collecte du CV
		<input checked="" type="checkbox"/> Téléphone mobile	<input checked="" type="checkbox"/> Toute autre information mentionnée dans le profil ou CV
		<input checked="" type="checkbox"/> Lieu de vie	<input type="checkbox"/> Autre (préciser)
		<input checked="" type="checkbox"/> Poste actuel	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Poste recherché	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Type de contrat de travail actuel	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Type de contrat de travail souhaité	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Compétences	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Diplômes	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Catégorie Candidat	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Rémunération	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Fonction	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Disponibilité du candidat	<input type="checkbox"/>
	Données du recruteur (client)	<input type="checkbox"/> Civilité	<input type="checkbox"/> Email (recap offre)
		<input type="checkbox"/> Prénom	<input type="checkbox"/> Login de connexion
		<input type="checkbox"/> Nom	<input type="checkbox"/> Mot de passe
		<input type="checkbox"/> Intitulé de poste	<input type="checkbox"/> Autre (préciser)
		<input type="checkbox"/> Société	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Alias société	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Photo	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Email (personne)	<input type="checkbox"/>
	Données de connexion	<input type="checkbox"/> Cookies HW	<input type="checkbox"/> Fréquence
		<input type="checkbox"/> Cookies GA	<input type="checkbox"/> Date de connexion
		<input type="checkbox"/> Cookies Facebook	<input type="checkbox"/> Site d'origine des données
<input type="checkbox"/> Autre cookie (préciser)		<input type="checkbox"/> Push données emails	
<input type="checkbox"/> Autre cookie (préciser)		<input type="checkbox"/> Autre (préciser)	
<input type="checkbox"/> Adresse IP		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Catégorie de contenus vus		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Récence de connexion		<input type="checkbox"/>	
Durée de conservation		0 mois	
Destinataire(s) des données traitées			
Gestion des droits des personnes concernées par le traitement		effectuée par le Responsable de traitement	
Date de mise en œuvre du traitement		Debut du contrat	



<b>Nom du traitement</b>		<b>Alerte emails des candidats sur les nouvelles offres d'emploi diffusées</b>	
<b>Finalité Principale</b>		Aider les candidats a trouver rapidement un emploi en leur envoyant les toutes dernières offres proposées par le recruteur	
<b>Finalité secondaire 2</b>			
<b>Finalité secondaire 3</b>			
<b>Finalité secondaire 3</b>			
<b>Finalité secondaire 4</b>			
<b>Finalité secondaire 5</b>			
<b>Finalité secondaire 6</b>			
<b>Description synthétique du traitement</b>		Lorsque le client publie de nouvelles offres (ou réactive des offres passées et plus diffusées) les candidats qui ont effectué une recherche et se sont inscrits aux alertes sont de nouveau matchés avec les offres qui leur correspondent. Le matching est effectué sur la base des critères de recherche utilisés précédemment par le candidat. Les offres qui correspondent aux critères de recherche sont envoyés par email.	
<b>Catégorie d'Activité de Traitement</b>		<input type="checkbox"/> Collecte de données personnelles	<input type="checkbox"/> Modification des données
		<input type="checkbox"/> Stockage des données	<input type="checkbox"/> Effacement des données
		<input type="checkbox"/> Analyse des données	<input type="checkbox"/> Transfert international de données
		<input checked="" type="checkbox"/> Partage de données	<input type="checkbox"/> Prise de décision automatisée
<b>Personnes concernées</b>		Candidat qui dépose son CV directement sur la plateforme du recruteur	
<b>Données à caractère personnel concernées (Les cases cochées indiquent uniquement les données collectées)</b>	<b>Données du candidat</b>	<input type="checkbox"/> Toutes informations mentionnées dans le profil ou CV	
		<input type="checkbox"/> Civilité	<input type="checkbox"/> Mobilité O/N
		<input type="checkbox"/> Nationalité	<input type="checkbox"/> Lieu de mobilité souhaité
		<input type="checkbox"/> Prénom du candidat	<input type="checkbox"/> Reconnaissance travailleur handicapé
		<input type="checkbox"/> Nom du candidat	<input type="checkbox"/> Fichier physique du CV
		<input type="checkbox"/> Email candidat	<input type="checkbox"/> Date de dernière activité (maj CV)
		<input type="checkbox"/> Téléphone fixe	<input type="checkbox"/> Date de la collecte du CV
		<input type="checkbox"/> Téléphone mobile	<input type="checkbox"/> Toute autre information mentionnée dans le profil ou CV
		<input type="checkbox"/> Lieu de vie	<input checked="" type="checkbox"/> critères de recherche utilisés par le candidat
		<input type="checkbox"/> Poste actuel	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Poste recherché	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Type de contrat de travail actuel	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Type de contrat de travail souhaité	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Compétences	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Diplômes	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Catégorie Candidat	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Rémunération	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Fonction	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Disponibilité du candidat	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Civilité	<input type="checkbox"/> Email (recap offre)
		<input type="checkbox"/> Prénom	<input type="checkbox"/> Login de connexion
		<input type="checkbox"/> Nom	<input type="checkbox"/> Mot de passe
		<input type="checkbox"/> Intitulé de poste	<input type="checkbox"/> Autre (préciser)
		<input type="checkbox"/> Société	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Alias société	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Photo	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Email (personne)	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Cookies HW	<input type="checkbox"/> Fréquence
		<input type="checkbox"/> Cookies GA	<input type="checkbox"/> Date de connexion
		<input type="checkbox"/> Cookies Facebook	<input type="checkbox"/> Site d'origine des données
	<input type="checkbox"/> Autre cookie (préciser)	<input checked="" type="checkbox"/> Push données emails	
	<input type="checkbox"/> Autre cookie (préciser)	<input type="checkbox"/> Local storage, hash du CV	
	<input type="checkbox"/> Adresse IP	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Catégorie de contenus vus	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Récence de connexion	<input type="checkbox"/>	
<b>Durée de conservation</b>	24 mois		
<b>Destinataire(s) des données traitées</b>			
<b>Gestion des droits des personnes concernées par le traitement</b>	effectuée par le Responsable de traitement		
<b>Date de mise en œuvre du traitement</b>	Debut du contrat		

<b>Finalité(s) du traitement</b>	<b>Magnet 0007 –Diffusion de photographies des salariés du Client</b>
<b>Description synthétique du traitement</b>	<b>Promotion de la marque employeur du Client</b>
<b>Personnes concernées</b>	<b>Participants</b>
<b>Données à caractère personnel concernées</b>  <i>(Les cases cochées indiquent uniquement les données collectées)</i>	<b>Photographies</b>
<b>Durée de conservation</b>	<b>Durée du Contrat</b>
<b>Durée du traitement</b>	<b>Durée du Contrat</b>
<b>Nature du traitement</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Collecte <input checked="" type="checkbox"/> Enregistrement <input checked="" type="checkbox"/> Organisation <input checked="" type="checkbox"/> Structuration <input checked="" type="checkbox"/> Conservation <input type="checkbox"/> Adaptation <input checked="" type="checkbox"/> Modification <input type="checkbox"/> Extraction <input checked="" type="checkbox"/> Consultation <input type="checkbox"/> Utilisation <input type="checkbox"/> Communication par transmission <input checked="" type="checkbox"/> Diffusion (ou autre action de mise à disposition) <input type="checkbox"/> Rapprochement ou interconnexion <input type="checkbox"/> Limitation <input checked="" type="checkbox"/> Effacement <input checked="" type="checkbox"/> Destruction <input type="checkbox"/> Autre
<b>Destinataire des données traitées</b>	<b>Le Responsable de traitement</b>
<b>Gestion des droits des personnes concernées par le traitement</b>	<b>Le Responsable de traitement</b>
<b>Sous-traitant ultérieur</b>	<b>Next-OP (si shooting réalisé par Next-OP)</b>
<b>Transfert des données hors de l'Union Européenne</b>	<b>Non</b>
<b>Date de mise en œuvre du traitement</b>	<b>Date du shooting</b>

## **Annexe 2 – Mesures de sécurité et mesures organisationnelles**

HELLOWORK s'engage à mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles suivantes permettant d'assurer la sécurité des Données à caractère personnel des Utilisateurs.

### **Mesures techniques :**

Toutes les Données à caractère personnel stockées sur les serveurs de HELLOWORK sont protégées par les mesures suivantes :

- Echanges sécurisés entre l'Utilisateur et la Solution sous protocole HTTPS ;
- Echanges sécurisés entre les composants de l'architecture sur une infrastructure sécurisée par un VPN et non exposée à l'extérieur,
- La Solution est hébergée chez OVH dans des datacenters situés à Roubaix et Strasbourg,
- Les données sont cloisonnées. Elles se trouvent dans VLAN et une connexion à un VPN est nécessaire pour y accéder,
- Les bases clients sont séparées et cloisonnées,
- Les sauvegardes de données sont toutes chiffrées via GNU Privacy Guard,
- Les flux liés aux interfaces transitent via un VPN et des protocoles sécurisés et cryptés de bout en bout (HTTPS et SFTP).

### **Mesures organisationnelles :**

- Sensibilisation des utilisateurs au sein de HELLOWORK,
- Authentification des utilisateurs au sein de HELLOWORK,
- Gestion des habilitations, chaque utilisateur HELLOWORK n'accède qu'aux seules Données à caractère personnel dont il a besoin,
- Postes informatiques verrouillés par mots de passe renouvelés régulièrement ;
- Mise en place d'une charte informatique instaurant des bonnes pratiques en matière de sécurité et confidentialité s'agissant de l'utilisation du système d'information de HELLOWORK ;
- La sécurité physique des serveurs est assurée par notre hébergeur OVH. L'ensemble des mesures est décrit ci-après <https://www.ovh.com/fr/protection-donnees-personnelles/securite.xml>